



ประกาศโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์สระว่ายน้ำ

ด้วย โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์  
สระว่ายน้ำ** จำนวน 1 อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ  
พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์สระว่ายน้ำ** ดังนี้

1. คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

**เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์สระว่ายน้ำจำนวน 1 ตำแหน่งอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.00 บาท**  
(เก้าพันบาทถ้วน)

**คุณสมบัติ**

- 1.1 เป็นชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.2 มีสัญชาติไทย หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 1.3 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลสระว่ายน้ำ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 1.4 บุคลิกดี อารมณ์ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ อภัยเสียดี วาจาสุภาพ แต่งกายเหมาะสม
- 1.5 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ต้องโทษจำคุกมาก่อน
- 1.6 สามารถอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการได้ตลอดเวลา
- 1.7 มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคหัวใจ โรคพิษสุรา  
เรื้อรัง และโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ที่ไม่ติดบุหรี่และสุรา จะพิจารณา เป็นกรณี  
พิเศษ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ  
พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564 ถึง วันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564  
เว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- 4.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ( ถ้ามี ) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

## 5. การยื่นใบสมัคร

5.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

5.2 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

5.3 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันจันทร์ที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนกวิละวิทยาลัย หรือ [www.kwc.ac.th](http://www.kwc.ac.th)

## 7. วิธีการคัดเลือก

- การสอบสัมภาษณ์
- การสอบปฏิบัติ

## 8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนกวิละวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือก ในวันอังคารที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2564 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ณ ห้องประชุม ISO โรงเรียนกวิละวิทยาลัย

## 9. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับตามความเหมาะสมตามเกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง จะประกาศรายชื่อ ในวันพุธที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น. ณ หน้าห้องอำนวยการ โรงเรียนกวิละวิทยาลัยหรือ [www.kwc.ac.th](http://www.kwc.ac.th)

## 10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 – 30 เมษายน พ.ศ. 2565

- วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน

กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน วันอังคาร ถึง วันอาทิตย์ (หยุดงานวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลา 07.00 – 12.00 น. ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำ/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 17.00 น. ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำ/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

10.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์สระว่ายน้ำ** ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

10.3 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์สระว่ายน้ำ** ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์สระว่ายน้ำ** ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือ ข้าราชการ

10.5 ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ **เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์สระว่ายน้ำ** โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย ต้องมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาและหน้าที่ที่กำหนดในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(นายมงคล กาเหว่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

