



ประกาศโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ และเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

ด้วย โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนาม จำนวน 1 ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 ตำแหน่งและเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ 1 ตำแหน่ง ดังนั้น อาศัยความตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการพ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการและเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ ดังนี้

1. คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

1.1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

1.1.1 สัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปี

1.1.2 จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาการบัญชี,การจัดการทั่วไป,การตลาด,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.1.3 หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1.1.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ วาจาสุภาพ แต่งกายเหมาะสม ไม่ต้องโทษจำคุกมาก่อน

1.1.5 ใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานได้

1.1.6 มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

1.1.7 ทักษะคิดและมนุษย์สัมพันธ์ มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และมีใจรักบริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ

1.2 เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

1.2.1 เป็นชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

1.2.2 มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ขึ้นไป

- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับงานไอตฯ

- 1.2.3 มีความรู้ความชำนาญใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- 1.2.4 อำนวยความสะดวกในการเครื่องเสียง ระบบแสง ระบบภาพ ภายในห้องเรียน ห้องประชุม
- 1.2.5 สามารถตรวจสอบ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานไอตฯที่สูญบกพร่องพื้นฐานได้
- 1.2.6 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ
- 1.2.7 ผลิต/ตัดClip Video เพื่อจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน
- 1.2.8 มีความรู้ในการออกแบบสื่อต่างๆด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 1.2.9 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักษานับบริการ มีความกระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.3 เจ้าหน้าที่ภาคสนาม จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

- 1.3.1 เป็นชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.3.2 มีสัญชาติไทย หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 1.3.3 มีความรู้ความชำนาญด้านช่างประปา ช่างไฟ และช่างเชื่อมจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 1.3.4 บุคลิกดี อารมณ์ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ อึดยาคัยดี วาจาสุภาพ แต่งกายเหมาะสม
- 1.3.5 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ต้องโทษจำคุกมาก่อน
- 1.3.6 สามารถอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการได้ตลอดเวลา
- 1.3.7 มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคหัวใจ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ที่ไม่ติดบุหรี่และสุรา จะพิจารณา เป็นกรณี

1.4. พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

- 1.4.1 เป็นชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- 1.4.2 สัญชาติไทย
- 1.4.3 วุฒิการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 1.4.4 ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อนในระยะติดต่อ วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง)
- 1.4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- 1.4.6. มีใจรักงานด้านบริการ ชอบช่วยเหลือผู้อื่น ชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
- 1.4.7. มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ อยู่เสมอ
- 1.4.8. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

1.5 เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

- 1.5.1 เป็นชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.5.2 วุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- 1.5.3 มีความสามารถในการว่ายน้ำ
- 1.5.4 ซ่อมบำรุงงานประปาเบื้องต้นได้
- 1.5.4 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีใจรักงานบริการ ไม่เคยต้องโทษจำคุกมาก่อน
- 1.5.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักงานบริการ มีความกระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการพ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ. 2539

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนกาวีวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึง วันศุกร์ ที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.5 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.6 สำเนาหนังสือเดินทาง (Pass sport) กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างชาติ
- 4.7 สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit) กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างชาติ

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

- 5.2 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- 5.3 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันจันทร์ ที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย หรือ www.kwc.ac.th หรือ เพจ Facebook : โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

7. วิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

- สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ พี่เลี้ยงเด็กพิการ และเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

- สอบสัมภาษณ์

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2569 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ณ ห้องประชุม ISO โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

9. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับตามความเหมาะสมตามเกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการ ที่โรงเรียนแต่งตั้ง จะประกาศรายชื่อ ในวันพุธ ที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย หรือ www.kwc.ac.th หรือ เพจ Facebook : โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างวันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.00 น. ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดประกาศ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและทำสัญญาจ้าง

10. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569



(นายมงคล กาเหว่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย